

Wzór umowy nr KK/.../RN/...-W/2026

Dniaroku, w wyniku zamówienia nr EZP .../26 prowadzonego w sprawie nr RN.271.....2026, pomiędzy:

Gminą Miasta Gdyni – Gdynią – Miastem na Prawach Powiatu z siedzibą w Gdyni, przy al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP 5862312326, reprezentowaną przez:

Macieja Zielonkę – Wiceprezydenta Miasta Gdyni działającego na podstawie upoważnienia udzielonego zarządzeniem nr 669/24/IX/S Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 03.12.2024r., w sprawie powierzenia wiceprezydentowi Miasta Gdyni prowadzenia spraw Miasta Gdyni oraz upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Prezydenta Miasta Gdyni,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”, a

.....
.....
.....

zwaną/-ym w dalszej części umowy **Wykonawcą** zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi Rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U.2024r. poz. 1320 ze zm.), na wykonanie cyfrowych zdjęć lotniczych, pionowych i ukośnych, ortofotomapy prawdziwej i ortofotomap ukośnych, skaningu laserowego, modelu 3d oraz mapy solarnej dla obszaru miasta Gdyni.

2. Przedmiotem umowy jest **na wykonanie cyfrowych zdjęć lotniczych, pionowych i ukośnych, ortofotomapy prawdziwej i ortofotomap ukośnych, skaningu laserowego, modelu 3d oraz mapy solarnej dla obszaru miasta Gdyni**, a mianowicie:

- a) wykonanie pionowych, cyfrowych, fotogrametrycznych zdjęć lotniczych - w paśmie RGB obszaru miasta Gdynia i terenów przyległych o terenowej wielkości piksela $\leq 5,0\text{cm}$,
- b) wykonanie czterech zestawów barwnych zdjęć ukośnych, w paśmie RGB - obszaru miasta Gdynia i terenów przyległych o terenowej wielkości piksela - w centralnej części zdjęć - nie większej niż 5 cm;
- c) wykonanie skaningu laserowego obszaru miasta Gdynia i terenów przyległych o gęstości min. 25pkt.m²,
- d) opracowanie Numerycznego Modelu Terenu (NMT) i Numerycznego Modelu Pokrycia Terenu (NMPT), sklasyfikowanej chmury punktów (należy wykonać w układzie wysokościowym PLEVRF2007-NH z poziomem odniesienia w Amsterdamie).
- e) opracowanie ortofotomapy tzw. prawdziwej („true ortho”) obszaru miasta Gdynia i terenów przyległych o terenowej wielkości piksela równej 5cm w kompozycji barwnej RGB;
- f) opracowanie w kompozycji barwnej RGB - na podstawie zdjęć ukośnych wymienionych powyżej, czterech ortofotomap ukośnych, o rozdzielczości 5cm;
- g) opracowaniu modelu 3D miasta wraz z nałożonymi teksturami - na podstawie zdjęć ukośnych oraz danych ze skaningu laserowego.
- h) opracowanie mapy solarnej miasta; na tle ortofotomapy należy przedstawić potencjał solarny dachów budynków znajdujących się w granicach administracyjnych miasta.

3. Warunki Techniczne określające sposób wykonania przedmiotu Umowy, szczegółowy zakres prac, zasięg terytorialny oraz wykaz materiałów podlegający przekazaniu Zamawiającemu określa załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia, który stanowi integralną część Umowy.

§ 2

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, obowiązującymi przepisami prawa, instrukcjami technicznymi, wytycznymi (w tym zgodnie z przekazanymi Wykonawcy wytycznymi określającymi zasady skompletowania i przekazywania dokumentacji technicznej Zamawiającemu oraz do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, a także wszelkimi mającymi zastosowanie normami i standardami.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, zaś prace objęte przedmiotem umowy wykonywane będą przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia odpowiednie do zakresu powierzanych i wykonywanych czynności.
3. Wykonawca dokona zgłoszenia prac objętych przedmiotem Umowy w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gdyni oraz Centralnym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Warszawie.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu zamówienia, a w szczególności za realizację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa instrukcjami technicznymi, wytycznymi, normami i standardami.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane swym działaniem lub zaniechaniem oraz za działanie lub zaniechanie osób, którym powierza wykonanie zadania w ramach Umowy jak za działanie własne.

§ 3

Prawa i obowiązki Zamawiającego

- a) Zamawiający udostępni Wykonawcy materiały i dokumentację niezbędną do wykonania przedmiotu umowy.
- b) Przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego materiały i informacje podlegają zwrotowi wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których materiały zostały zapisane w wersji elektronicznej, niezwłocznie po wykonaniu umowy,
- c) Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu należytej realizacji umowy za pośrednictwem odpowiednich komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Gdyni.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo między innymi do:
 - a) zgłaszania uwag i proponowania zmian w zakresie sposobu realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie prac,
 - b) organizowania spotkań roboczych w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego,
 - c) żądania prezentowania wyników prac na każdym ich etapie.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Całkowite, ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się na kwotę brutto zł, (słownie: sto złotych 00/100 groszy), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ...
2. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej po protokolarnym przyjęciu przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniósł w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
4. Należność za wykonane i przyjęte bez zastrzeżeń prace objęte przedmiotem Umowy płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego nie później niż w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na nabywcę:

Nabywca:

Gmina Miasta Gdyni – Gdynia – Miasto na Prawach Powiatu

Aleja Marszałka Piłsudskiego 52/54
81-382 Gdynia

NIP: 586-231-23-26

Odbiorca:

Urząd Miasta Gdyni
Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji
Aleja Marszałka Piłsudskiego 52/54
81-382 Gdynia

5. Wykonawca składa faktury w wersji papierowej lub w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, o której mowa w ust. 6.
6. Wykonawca przesyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy PEFexpert: <https://pefexpert.pl>. Dane konta Zamawiającego:
Nazwa podmiotu: Urząd Miasta Gdyni

Adres PEF: 5860022860

7. Wypłata wynagrodzenia za wykonaną usługę nastąpi na numer konta bankowego Wykonawcy
.....
8. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień złożenia polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy.
9. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 – Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
12. W przypadku, gdy na Wykonawcy będzie ciążył obowiązek wystawienia i przesyłania faktur Zamawiającemu poprzez platformę Krajowy System eFaktur, Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia Podmiotu2 danymi Nabywcy określonymi w ust. 4 oraz wskazania w polu JST znacznika „1”, a w polu GV znacznika „2”. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia fakultatywnego elementu, oznaczonego w strukturze logicznej faktury ustrukturyzowanej jako Podmiot3, danymi Odbiorcy, który został wskazany w ust. 4 oraz numerem NIP 5860022860 z określeniem roli znacznikiem „8”.
13. W przypadku niewypełnienia albo wypełnienia niezgodnie z niniejszą Umową fakultatywnego elementu faktury ustrukturyzowanej oznaczonego w strukturze logicznej jako „Podmiot3” (w szczególności braku wskazania numeru NIP Odbiorcy), Strony zgodnie postanawiają, że: 1) termin płatności biegnie od dnia udostępnienia w KSeF faktury (albo faktury korygującej) spełniającej wymogi Umowy, w tym zawierającej prawidłowo wypełniony element „Podmiot3”, 2) w okresie do dnia udostępnienia w KSeF faktury (albo faktury korygującej) spełniającej wymogi Umowy, Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie, a Wykonawcy nie przysługują odsetki ani inne roszczenia uboczne z tego tytułu.

§ 5

Klauzula waloryzacyjna

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy może ulec zmianie ze względu na zmianę cen materiałów i kosztów wykonania zamówienia na zasadach określonych w ust. 2-8 poniżej. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia rozumie się odpowiednio wzrost lub obniżenie cen lub kosztów, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartych w ofercie.
2. W okresie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega waloryzacji.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, nastąpi, jeżeli **miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany przez GUS** na stronie internetowej stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/ (informacja sygnalna) w porównaniu z analogicznym miesiącem roku poprzedniego (100) dotyczący szóstego miesiąca realizacji Umowy jest równy lub wynosi więcej niż 108 (wzrost ceny) albo jest równy lub wynosi mniej niż 92 (obniżenie ceny).
4. Wykonawca lub Zamawiający może wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia za wykonane usługi, jeżeli zostanie spełniony warunek opisany w ustępie 3.
5. Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, zostanie wyliczona w następujący sposób:
$$W_n = (0,5 \times W_j) + (0,5 \times W_j \times W_m/100)$$
 gdzie:
 W_n – zwaloryzowana wysokość wynagrodzenia brutto
 W_j – dotychczasowa wysokość wynagrodzenia brutto
 W_m - miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany przez GUS na stronie internetowej stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/ (informacja sygnalna) w porównaniu z analogicznym miesiącem roku poprzedniego.
6. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nie może być wyższa niż 5%.
7. Strona wnioskująca o waloryzację na podstawie niniejszego paragrafu przedstawia drugiej Stronie umowy wniosek z wyliczeniem ceny z zastosowaniem wskaźnika waloryzacji. Strony potwierdzą waloryzację wynagrodzenia aneksem do umowy.
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są dostawy
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.Obowiązek ten Wykonawca zobowiązany jest wykonać w terminie 14 dni od zawarcia aneksu do umowy z Zamawiającym, na mocy którego nastąpiła zmiana wynagrodzenia Wykonawcy z uwagi na zmianę cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 6

Terminy realizacji zamówienia

1. Zamówienie zostanie wykonane w całości w terminie **32 tygodnie** od dnia zawarcia umowy.
2. Termin nalotów, których celem będzie wykonanie zdjęć pionowych nie powinien być późniejszy niż **30 maja 2026r.**
3. Naloty, których celem będzie wykonanie zdjęć ukośnych należy wykonać w okresie zbliżonym do daty nalotów wykonywanych dla zdjęć pionowych, to jest do dnia **30 maja 2026r.**
4. Zamawiający nie dopuszcza wykorzystania do opracowań zdjęć lotniczych wykonanych wcześniej niż w kwietniu 2026 roku.

§ 7

Tereny zamknięte

1. Na terenie objętym nalotem fotogrametrycznym, znajdują się tereny zamknięte, których obraz stanowi informacje niejawne oznaczone klauzulą „tajne”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 1209).
3. Wszelkie materiały przekazywane Zamawiającemu muszą być jawne, co oznacza, że po stronie Wykonawcy leży przeprowadzenie pełnego procesu maskowania obiektów zgodnie z obowiązującym prawem.

4. Szczegółowe zasady ochrony informacji niejawnych zawarte są w Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego, zawartej w załączniku nr 2 do umowy.

§ 8

Kontrola i odbiór usług

1. Zamawiający dokona czynności kontrolnych, w terminie 14 dni, licząc od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru całości przedmiotu umowy.
2. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzą protokół.
3. Dokumentację techniczną z wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oraz do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego według zasad zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza przypadkiem określonym w ust. 1 powyżej Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w sytuacjach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 10

Gwarancja, rękojmia

1. Wykonawca udziela lat gwarancji, na jakość wykonanych prac.
2. Wykonawca udziela lat rękojmi za wady w wykonanych pracach.
3. W czasie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady na prace wykonane w ramach niniejszej Umowy od dnia podpisania protokołu odbioru Zamawiającemu przysługuje na podstawie pisemnego zgłoszenia bezpłatne usuwanie wad. Wady przedmiotu umowy powinny być usuwane w terminie 21 dni (kalendarzowych) od daty otrzymania zgłoszenia.

W przypadku nie usunięcia wad w ww. terminie Zamawiający zleci ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. Uprawnienia Zamawiającego z gwarancji co do jakości przedmiotu Umowy wygasają z upływem lat licząc od daty odbioru przedmiotu Umowy.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 0,5% wynagrodzenia związanego z realizacją umowy, za każdy dzień zwłoki w terminie realizacji przedmiotu umowy;
 - b) 0,2% wynagrodzenia związanego z realizacją umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad/usterek/naniesienia poprawek stwierdzonych przy odbiorze prac, liczony po dniu terminu wyznaczonego na usunięcie wad/usterek/naniesienia poprawek;
 - c) 50 zł - w przypadku niedotrzymania terminu zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy w okolicznościach wskazanych w §5 ust. 8 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki.

3. Zamawiający może potrącić należną karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez konieczności składania odrębnych oświadczeń woli, do czego Wykonawca bezwarunkowo upoważnia Zamawiającego.
4. Maksymalna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu od Wykonawcy nie może przekroczyć wysokości 15% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszym paragrafie, na zasadach ogólnych.

§ 12

Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) zmiany podwykonawcy za zgodą Zamawiającego (nowy podwykonawca musi spełniać takie same warunki jak podwykonawca pierwotny);
 - 2) zmiany osoby realizującej zamówienie za zgodą Zamawiającego (nowa osoba musi spełniać takie same warunki jakie spełniała osoba pierwotna, oraz posiadać dodatkowe kwalifikacje zgodne z tymi, które zostały przyjęte do oceny oferty);
 - 3) zmiany terminów: realizacji zamówienia, wykonania zdjęć lotniczych i wykorzystania opracowanych zdjęć lotniczych, w sytuacji udokumentowania przez Wykonawcę niemożności realizacji zamówienia w terminie w wyniku działań osób trzecich, niezawinionych przez Wykonawcę.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których w mowa wyżej w ust. 1 pkt 3), Wykonawca obowiązany jest skierować do Zamawiającego pismo informujące o okolicznościach, które spowodowały niemożność wykonania nalotów wraz z proponowanym terminem wykonania usługi.
3. W związku z ust. 2 powyżej, w uzasadnionych okolicznościach Zamawiający przedłuży terminrealizacji niniejszej umowy, jednak nie więcej niż o 52 tygodnie.

§ 13

Utwory i prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że do dokumentów opracowywanych w związku z realizacją przedmiotu umowy przysługiwać mu będą autorskie prawa majątkowe, wynikające z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2025r. poz. 24 ze zm.) i prawa te nie będą ograniczone w zakresie objętym umową oraz że opracowane dokumenty będą całkowicie oryginalne i nie będą zawierały takich zapożyczeń z innego dokumentu, które mogłyby powodować odpowiedzialność Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że opracowane dokumenty stanowić będą utwór – w rozumieniu ustawy, o której mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe do opracowanych dokumentów przenosi na Zamawiającego z chwilą ich przekazania w następujących polach eksploatacji w zakresie:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
4. Zamawiający uprawniony jest do oznaczania opracowanych dokumentów w sposób wskazujący, że przysługują mu w stosunku do nich autorskie prawa majątkowe.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo własności do dokumentów opracowanych w trakcie realizacji umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie z wykonanych przez Zamawiającego opracowań Utworów, o których mowa w ust. 2, oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami, tj. wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego prawa zależnego do Utworów.
7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do dalszego zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Utworów, o których mowa w ust. 2.
8. Przeniesienie na Zamawiającego wszelkich praw, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje nieodpłatnie.
9. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanych dokumentów obejmować będzie prawo do ich modyfikacji.
10. Zamawiający jest wyłącznym dysponentem wyników prac objętych niniejszą Umową i tylko on może je udostępniać zainteresowanym osobom trzecim.

§ 14

Korespondencja między stronami

1. Strony ustalają, iż do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją przedmiotu Umowy Strony wyznaczają wymienione poniżej osoby:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - Karol Koss, tel. 58 527 25 04, e-mail karol.koss@gdynia.pl,
 - Magdalena Chrzan-Pardus, tel. 58 527 24 90, e-mail magdalena.chrzanpardus@gdynia.pl.
 - b) Ze strony Wykonawcy:
.....
2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego drugiej Strony, nie stanowi zmiany Umowy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta przetargowa, Specyfikacja Warunków Zamówienia, opis przedmiotu zamówienia.
2. Informacje i materiały niezbędne do wykonania zamówienia (nie będące w posiadaniu Zamawiającego) Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt.
3. W sprawach nie uregulowanych Umową oraz ustawą Prawo zamówień publicznych mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji Umowy, jak również wynikię w związku z jej rozwiązaniem, podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.
6. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasta Gdyni reprezentowana przez Prezydenta Miasta Gdyni z siedzibą przy al. Marsz. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, e-mail: umgdynia@gdynia.pl, tel.: +48 58 626 26 26.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@gdynia.pl, adres do korespondencji w formie tradycyjnej: Urząd Miasta Gdyni, al. Marsz. Piłsudskiego 52-54, 81-382 Gdynia.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO.
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem umownym. Niepodanie danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
5. Ze względów rachunkowych, podatkowych oraz gdy ma to zastosowanie, regulacji wynikających z prawa zamówień publicznych (PZP), Administrator posiada obowiązek prawny przetwarzania danych osobowych. Brak ich podania może skutkować konsekwencjami przewidzianymi prawem.
6. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy mogą być:
 - a) podmioty publiczne, sądy i inni odbiorcy na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz w zakresie zawartych porozumień,
 - b) podmioty świadczące usługi z zakresu serwisu i asysty technicznej systemów informatycznych oraz programów dziedzinowych wykorzystywanych przez urząd,
 - c) operator pocztowy, z którym została zawarta umowa na świadczenie usług pocztowych i kurierskich,
 - d) dostawcy usług audytorskich i doradczych oraz wspierających Administratora.
7. Dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia i rozliczenia umowy (w przypadku wystąpienia roszczeń także przez okres ustalania i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami), a następnie przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (aktualnie 5 lat).
8. W odniesieniu do przetwarzanych danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz dane te nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
9. Zgodnie z RODO Wykonawcy przysługuje:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania,
 - b) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - c) usunięcia danych, jeżeli nie jest realizowany żaden inny cel przetwarzania;
 - d) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla Wykonawcy oraz innych osób wykonujących pracę w imieniu Wykonawcy

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasta Gdyni reprezentowana przez Prezydenta Miasta Gdyni, z siedzibą przy al. Marsz. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, e-mail: umgdynia@gdynia.pl tel.: +48 58 626 26 26.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@gdynia.pl, adres do korespondencji w formie tradycyjnej: Urząd Miasta Gdyni, al. Marsz. Piłsudskiego 5254, 81-382 Gdynia.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO.
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem umownym. Niepodanie danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
5. Z związku z przepisami prawa zamówień publicznych (PZP) oraz ze względów rachunkowych i podatkowych Administrator posiada obowiązek prawny przetwarzania danych osobowych. Brak ich podania może skutkować konsekwencjami przewidzianymi prawem.
6. W ramach umowy Administrator przetwarza także dane osób wykonujących pracę w imieniu Wykonawcy. Dane osobowe tych osób przetwarzane będą w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami PZP.
7. Źródłem pozyskania danych o których mowa w pkt. 6 jest Wykonawca.
8. Ponadto Administrator może przetwarzać dane osobowe w celu wynikającym z jego prawnie uzasadnionego interesu, jakim jest obrona i dochodzenie roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania danych w tym przypadku jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
9. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy oraz osób z nim współpracujących mogą być:
 3. podmioty publiczne, sądy i inni odbiorcy na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz w zakresie zawartych porozumień,
 4. podmioty świadczące usługi z zakresu serwisu i asysty technicznej systemów informatycznych oraz programów dziedzinowych wykorzystywanych przez urząd,
 5. operator pocztowy, z którym zawarta została umowa na świadczenie usług pocztowych i kurierskich,
 6. dostawcy usług audytorskich i doradczych oraz wspierających Administratora.
10. Dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia i rozliczenia umowy (w przypadku wystąpienia roszczeń także przez okres ustalania i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami), a następnie przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (aktualnie 5 lat). W odniesieniu do celów opartych na uzasadnionym interesie Administratora, dane osobowe przetwarzane będą przez okres ważności tych celów albo do czasu złożenia przez osobę, której dane dotyczą skutecznego sprzeciwu.
11. W odniesieniu do przetwarzanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz dane te nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

12. Zgodnie z RODO, osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje:

1. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania,
2. prawo żądania od Administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach przewidzianych prawem,
3. prawo usunięcia danych, jeżeli nie jest realizowany żaden inny cel przetwarzania,
4. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w zakresie w jakim podstawą przetwarzania danych jest prawnie usprawiedliwiony interes Administratora,
5. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla reprezentantów, w tym pełnomocników oraz osób wskazanych do kontaktu i współpracy przez Wykonawcę

Stosownie do art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasta Gdyni reprezentowana przez Prezydenta Miasta Gdyni, z siedzibą przy al. Marsz. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, email: umgdynia@gdynia.pl, tel.: +48 58 626 26 26.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@gdynia.pl, adres do korespondencji w formie tradycyjnej: Urząd Miasta Gdyni, al. Marsz. Piłsudskiego 52-54, 81-382 Gdynia.
3. Przetwarzamy dane osobowe przekazane przez Wykonawcę lub wskazane w dokumentach przekazywanych przez Wykonawcę, w szczególności dane identyfikacyjne (m.in. imię i nazwisko, stanowisko), kontaktowe (m.in. służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, miejsce wykonywania pracy) oraz dane identyfikujące podmiot, w imieniu którego Pani/Pan występuje. Wobec członków organów możemy również przetwarzać numer PESEL, a w przypadku pełnomocników również inne dane widoczne w pełnomocnictwie.
4. Pani/Pana dane osobowe zostały nam przekazane przez podmiot, który Pani/Pan reprezentuje lub który wskazał Panią/Pana jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem zawartej z nami umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - związanych z koniecznością wypełnienia ciążących na nas obowiązków prawnych w szczególności wynikających z prawa zamówień publicznych (PZP) tj. zawarcia umowy z Wykonawcą oraz jej realizacji, udokumentowania zawartej umowy i jej rozliczenia, przepisów podatkowych i o rachunkowości, w tym wystawiania zaświadczeń do celów podatkowych, prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej, innych (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z mającymi zastosowanie przepisami prawa),
 - wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, jakimi są m.in. umożliwienie prowadzenia komunikacji w ramach umowy, ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) podmioty publiczne, sądy i inni odbiorcy na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz w zakresie zawartych porozumień,
 - b) podmioty świadczące usługi z zakresu serwisu i asysty technicznej systemów informatycznych oraz programów dziedzinowych wykorzystywanych przez urząd,
 - c) operator pocztowy, z którym zawarta została umowa na świadczenie usług pocztowych i kurierskich,
 - d) dostawcy usług audytorskich i doradczych oraz wspierających Administratora.
7. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres upoważniający do ich zachowania i archiwizacji zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego (aktualnie min. 5 lat); dane osobowe są przetwarzane przez okres przygotowania umowy do jej zawarcia, jej realizacji i rozliczenia, a w przypadku wystąpienia roszczeń przez okres ustalania i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami. W odniesieniu do pozostałych celów opartych na naszym uzasadnionym interesie Pani/Pana dane przetwarzane będą przez okres ważności tych celów albo do czasu, aż zgłosi Pan/Pani swój sprzeciw.
9. Zgodnie z RODO ma Pani/Pan prawo do:
- a) dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania,
 - b) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - c) wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w zakresie w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest nasz prawnie usprawiedliwiony interes, w tym ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację,
 - d) usunięcia danych, jeżeli nie jest realizowany żaden inny cel przetwarzania,
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy.

Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego

1. Niniejsza instrukcja dotyczy czynności związanych z wykonywaniem cyfrowych zdjęć lotniczych terenów zamkniętych w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2024r., poz. 1151 ze zm.), którym właściwe organy nadały status terenów zamkniętych a informacjom o obiektach położonych na tych terenach nadały stosowne klauzule tajności.
2. Wykonawca musi posiadać zdolność do ochrony informacji niejawnych związanych z realizacją Przedmiotu umowy, w szczególności do ochrony dokumentów, materiałów i informatycznych nośników danych zawierających informacje o obiektach, o których mowa w pkt. 1 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025r., poz. 1209) zwanej dalej ustawą.
3. Dokumentem potwierdzającym zdolność Wykonawcy do wykonywania cyfrowych zdjęć lotniczych terenów zamkniętych, o których mowa w pkt. 1 oraz przetwarzania ich we własnych systemach informatycznych jest świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego, o którym mowa w art. 55 ust. 1 pkt 1 ustawy, a w przypadku przedsiębiorców wykonujących działalność jednoosobowo i osobiście - poświadczenie bezpieczeństwa i zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych, zgodnie z art. 54 ust. 1 i 2 ustawy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, o którym mowa w pkt. 3 oraz wykaz osób biorących udział w wykonaniu zdjęć lotniczych terenów zamkniętych, o których mowa w pkt 1 lub uwierzytelnioną kopię poświadczenia bezpieczeństwa, o którym mowa w pkt. 3.
5. Wykonawca w okresie ważności świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego ma obowiązek informowania w terminie 30 dni ABW o:
 - 5.1. zmianach danych zawartych w kwestionariuszu, ogłoszeniu upadłości, likwidacji lub rozwiązaniu przedsiębiorcy albo innej formie zakończenia przez niego działalności, wypowiedzeniu umowy oraz zakończeniu wykonania umowy,
 - 5.2. zawarciu umowy związanej z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej, ze szczególnym uwzględnieniem nazwy i adresu przedsiębiorcy zawierającemu umowę przedmiotu umowy oraz najwyższej klauzuli tajności informacji niejawnych, do których dostęp będzie wiązał się z wykonaniem umowy, wypowiedzeniu jej wykonania,
 - 5.3. zawarciu umowy z podwykonawcą, związanej z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej, wypowiedzeniu tej umowy oraz zakończeniu jej wykonania (jeżeli umowa przewiduje korzystanie z podwykonawców).
6. Niezwłocznie informować Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych Zamawiającego o:
 - 6.1. zmianach w systemie ochrony informacji niejawnych,
 - 6.2. zmianach osób wykonujących umowę,
 - 6.3. potrzebie zawarcia z podwykonawcą umowy związanej z dostępem do informacji niejawnych,
 - 6.4. rozpoczęciu i zakończeniu zdjęć nad obszarami obejmującymi tereny zamknięte.
7. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych w zakresie realizacji umowy przez Wykonawcę prowadzi Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych Zamawiającego.
8. Lokalizacja terenów zamkniętych, o których mowa w pkt. 1 będzie wskazywana przez pełnomocnika ochrony Głównego Geodety Kraju ds. ochrony informacji niejawnych na wniosek Wykonawcy.
9. Wykonawca spełniający warunki, o których mowa w pkt. 3 może wykonywać zdjęcia lotnicze kamerą cyfrową i samodzielnie realizować proces technologiczny związany z tworzeniem ortofotomapy. Maskowanie obiektów, o których mowa w pkt 1 realizuje zgodnie z Procedurami Bezpiecznej

Eksploatacji dla posiadanego systemu teleinformatycznego, po wcześniejszym uzgodnieniu sposobu z pełnomocnikiem Głównego Geodety Kraju ds. ochrony informacji niejawnych.

10. Kontrolę poprawności wykonania finalnego produktu pod względem ochrony informacji niejawnych wykona pełnomocnik Głównego Geodety Kraju ds. ochrony informacji niejawnych.
 11. Materiałami podlegającymi ochronie, w przypadku kamery cyfrowej będą nośniki pamięci kamery cyfrowej zawierające cyfrowy nie przetworzony obraz obiektów.
 12. Organizację ochrony informacji niejawnych oraz wymagane przepisami zabezpieczenie materiałów niejawnych wymienionych w pkt. 1.2.4.11, w trakcie wykonywania prac fotolotniczych, transportu do kancelarii tajnej Wykonawcy oraz przetwarzania w systemach teleinformatycznych zapewnia Pełnomocnik Wykonawcy – Pan / Pani
 13. W przypadku awaryjnego lądowania samolotu w miejscu nieprzewidzianym w planie nalotu, personel samolotu organizuje ochronę materiałów niejawnych do czasu przybycia Pełnomocnika Wykonawcy z konwojentami. Materiały wymienione w pkt. 11 nie mogą pozostawać bez ochrony w samolocie, na lotnisku, ani w żadnym innym miejscu i czasie.
 14. W przypadku zaginięcia niejawnego materiału, Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych Wykonawcy musi niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych Zamawiającego, a także zabezpieczyć ślady działania, które były związane ze zdarzeniem.
 15. Wykonawca nie otrzymuje od Zleceniodawcy żadnych dokumentów niejawnych związanych z realizacją umowy.
 16. Prace fotolotnicze nad terenami zamkniętymi wolnymi od obiektów, o których mowa w pkt. 1, mogą być realizowane na zasadach ogólnych.
 17. Kontrolę stanu przestrzegania przez Wykonawcę przepisów o ochronie informacji niejawnych związanej z realizacją umowy prowadzą:
 - 17.1. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych Zamawiającego, na podstawie art. 71 ust. 3 ustawy o ochronie informacji niejawnych,
 - 17.2. Służby Ochrony Państwa na podstawie art. 12 ustawy o ochronie informacji niejawnych.
- Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań określonych w niniejszej instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego.
18. Nieprzestrzeganie przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz niniejszej instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego grozi konsekwencjami określonymi w art. 265, art. 266, art. 268, art. 268a oraz art. 269 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.